ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 22../QĐ-ĐHKTL	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 01 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chuẩn tham gia hoạt động công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy tập trung Trường Đại học Kinh tế - Luật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 05 tháng 4 năm 2010 của Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên trong Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 662/QĐ-ĐHKTL ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Công tác Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chuẩn tham gia hoạt động công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy tập trung Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1018/QĐ-ĐHKTL ngày 26/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 3. Trưởng các phòng Tổ chức – Hành chính, Công tác Sinh viên, Đào tạo, các Khoa đào tạo, đơn vị có liên quan và sinh viên hệ chính quy tập trung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ-LUẬT

Nguyễn Tiến Dũng

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chuẩn tham gia hoạt động công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy tập trung Trường Đại học Kinh tế - Luật

(Ban hành kèm theo Quyết định số 22 /QĐ-ĐHKTL ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về chuẩn hoạt động công tác xã hội đối với sinh viên trình độ đại học (bằng thứ nhất) hệ chính quy tập trung tại Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và quản lý hoạt động công tác xã hội bao gồm: những quy định chung; nội dung và chuẩn tham gia công tác xã hội; tổ chức thực hiện và quản lý hoạt động công tác xã hội.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với sinh viên từ khóa tuyển sinh năm 2016 và các khóa tuyển sinh kế tiếp.

2. Quy định này không áp dụng đối với sinh viên quốc tế; sinh viên thuộc các chương trình liên kết quốc tế.

Điều 3. Cơ sở pháp lý ban hành quy định

1. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 và Luật Giáo dục đại học năm 2012, tại Khoản 3, Điều 60 quy định nhiệm vụ và quyền của người học: "Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường, bảo vệ an ninh, trật tự, phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập và thi cử, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội".

2. Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy (ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) tại Khoản 7 Điều 4 quy định nhiệm vụ của sinh viên: "Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của cơ sở giáo dục đại học".

3. Quy chế Công tác sinh viên (ban hành kèm theo Quyết định số 953/QĐ-ĐHQG ngày 15/7/2019 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh) tại khoản 6, Điều 8 quy định nhiệm vụ của sinh viên: "Tham gia các hoạt động tình nguyện, hoạt động

xã hội vì cộng đồng, các hoạt động rèn luyện theo quy định của cơ sở đào tạo, phù hợp với năng lực và sức khoẻ".

4. Quy chế Công tác sinh viên trường Đại học Kinh tế - Luật ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-ĐHKTL ngày 03/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật, Khoản 6 Điều 19 quy định nhiệm vụ của sinh viên: "Thực hiện đúng quy định về hoạt động công tác xã hội của Trường và tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội".

Điều 4. Mục đích xây dựng quy định

1. Phát huy vai trò xung kích của tuổi trẻ, tình nguyện vì cộng đồng và chủ động đóng góp, tham gia giải quyết các vấn đề đang được xã hội quan tâm, góp phần thiết thực vào sự phát triển chung của Trường, Đại học Quốc gia TP.HCM, sự phát triển kinh tế - xã hội của thành phố Hồ Chí Minh và đất nước.

2. Tạo môi trường rèn luyện các kỹ năng cần thiết của sinh viên trước khi ra trường thông qua việc tham gia các hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội.

3. Thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện người học, nâng cao chuẩn đầu ra của sinh viên của Trường.

4. Kết nối nguồn lực từ cộng đồng tham gia, phối hợp cùng Trường thúc đẩy hoạt động công tác xã hội trong sinh viên.

Điều 5. Giải thích từ ngữ

1. *Công tác xã hội (CTXH):* là hoạt động góp phần giải quyết hài hòa mối quan hệ giữa con người và con người, hạn chế phát sinh các vấn đề xã hội, nâng cao chất lượng cuộc sống, hướng tới một xã hội lành mạnh, công bằng, hạnh phúc cho người dân và xây dựng hệ thống an sinh xã hội tiên tiến.

2. *Ngày công tác xã hội:* là đơn vị thời gian quy đổi khi tham gia hoạt động công tác xã hội theo Điều 8 của Quy định này. Số ngày công tác xã hội được quy đổi theo thang điểm, 01 ngày công tác xã hội tương đương với 10 điểm công tác xã hội.

3. *Chuẩn tham gia hoạt động công tác xã hội:* là số ngày công tác xã hội tối thiểu mỗi sinh viên phải đạt để được công nhận xét tốt nghiệp.

Điều 6. Yêu cầu chung

1. Phòng Công tác sinh viên, các Khoa đào tạo, đơn vị phục vụ đào tạo, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên Trường, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên các cấp chịu trách nhiệm định hướng, tư vấn và hỗ trợ tổ chức các hoạt động công tác xã hội để sinh viên có điều kiện tham gia.

2. Sinh viên chủ động tìm hiểu và tham gia các hoạt động công tác xã hội do các đơn vị trong Trường tổ chức hoặc các hoạt động công tác xã hội ở bất cứ địa phương nào nếu phù hợp điều kiện, khả năng của bản thân để đảm bảo đủ số ngày công tác xã hội tích lũy theo quy định. Đối với các hoạt động do những đơn vị bên ngoài Trường tổ chức, Trường chỉ công nhận các hoạt động do chính quyền, các tổ chức đoàn thể, các tổ chức xã hội, các nhóm tình nguyện chính danh. Trường có quyền quyết định công nhận hay từ chối quy đổi

ngày công tác xã hội nếu các hoạt động không phù hợp, không rõ ràng, không trung thực hoặc có xác nhận sinh viên cung cấp thông tin, báo cáo kết quả thiếu trung thực.

3. Trường khuyến khích sinh viên chủ động thành lập các nhóm sinh viên để tổ chức các hoạt động CTXH. Đối với các hoạt động CTXH do các nhóm sinh viên chủ động tổ chức phải được sự đồng ý và thực hiện theo quy định của Trường.

Chương II

NỘI DUNG VÀ CHUẨN THAM GIA HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC XÃ HỘI

Điều 7. Quy định chuẩn tham gia hoạt động công tác xã hội

Sinh viên phải tích lũy tối thiểu **150 điểm** công tác xã hội tương đương với **15 ngày công tác xã hội** trong toàn khóa học tại Trường để được xét tốt nghiệp.

Trường hợp sinh viên hoàn thành khóa học trước thời hạn, sinh viên phải tích lũy tối thiểu số ngày CTXH tương đương với số năm hoàn thành khóa học.

Điều 8. Nội dung các chương trình công tác xã hội

Phòng Công tác sinh viên, các Khoa đào tạo, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên Trường xây dựng kế hoạch và định hướng các nội dung hoạt động cụ thể, trong đó tập trung các vấn đề sau:

1. Tham gia các hoạt động công ích phục vụ các nhu cầu cấp thiết của xã hội, các hoạt động phục vụ cho Trường, phục vụ lợi ích của sinh viên do các đơn vị trong Trường tổ chức.

2. Tham gia các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng: chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh, chiến dịch Xuân tình nguyện, chương trình Tiếp sức mùa thi, Tiếp sức tân sinh viên, chương trình Tư vấn tuyển sinh, Hiến máu tình nguyện, các hoạt động bảo vệ môi trường/chống biến đổi khí hậu hoặc tham gia các đội hình tình nguyện gắn với chuyên ngành đào tạo.

3. Chăm lo cho các đối tượng chính sách, người già neo đơn, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bệnh nhân nghèo/neo đơn đang điều trị các các bệnh viện, trung tâm nuôi dưỡng người già/trẻ em hay tại nhà.

4. Tham gia trực tiếp các hoạt động cứu trợ thiên tai, vận động quyên góp giúp đồng bào vùng thiên tai, giúp đỡ phương tiện cho trẻ em nghèo, các trường vùng sâu vùng xa có điều kiện học tập tốt hơn.

5. Trường khuyến khích sinh viên tự tổ chức các hoạt động công tác xã hội gắn với Trường, địa bàn nơi Trường trú đóng, các địa phương/địa bàn có ký kết phối hợp hoạt động với Trường nhằm thực hiện nhiệm vụ cụ thể tại các đơn vị và phục vụ nhu cầu của sinh viên.

6. Hoàn thành tốt nhiệm vụ của cán bộ Đoàn – Hội các cấp (cấp Trường, Khoa và Lớp), Đội Sinh viên xung kích, Ban cán sự lớp, Ban chủ nhiệm các Câu lạc bộ/Đội/Nhóm, cộng tác viên của các đơn vị trong và ngoài Trường, thành viên tích cực của các Câu lạc bộ/Đội/Nhóm (trường hợp sinh viên kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ thì tính theo chức vụ cao nhất).

7. Trường không tính ngày CTXH đối với các hoạt động không phù hợp với các quy định này, các hoạt động tham quan bảo tàng, đi du lịch, tham dự hội thảo, tham gia sinh hoạt các Câu lạc bộ/Đội/Nhóm.

Điều 9. Công tác đánh giá

Việc đánh giá thực hiện hoạt động CTXH của sinh viên được thực hiện thường xuyên, tổng kết theo năm học và kết quả tích lũy trong suốt thời gian học tập tại Trường. Cơ sở ghi nhận thông qua các minh chứng sau đây:

1. Đối với các hoạt động do Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên tổ chức: việc đánh giá sẽ do Đoàn – Hội Trường tiến hành thông qua kế hoạch tổ chức chương trình và danh sách sinh viên đăng ký tham gia đã được phê duyệt, việc quy đổi ngày CTXH được thực hiện theo Điều 10 của quy định này. Đối với các hoạt động chưa được phê duyệt sẽ không được đánh giá và quy đổi.

2. Đối với các hoạt động do các đơn vị bên ngoài Trường tổ chức: việc đánh giá sẽ do Phòng Công tác sinh viên thực hiện. Sinh viên tham gia hoạt động khi hoàn thành phải gửi kèm minh chứng để được đánh giá, quy đổi ngày CTXH (theo thông báo của Phòng Công tác sinh viên). Minh chứng được công nhận gồm: Giấy xác nhận/Chứng nhận có ký tên và đóng dấu của đơn vị tổ chức và hình ảnh tham gia hoạt động (nếu có). Trường hợp đơn vị tổ chức không có con dấu thì phải có chữ ký của người có thẩm quyền đứng đầu tổ chức.

3. Đối với các hoạt động do khoa đào tạo, đơn vị phục vụ đào tạo trong Trường và do nhóm sinh viên tổ chức: việc đánh giá sẽ do Phòng Công tác sinh viên thực hiện thông qua kế hoạch và danh sách sinh viên đăng ký tham gia đã được phê duyệt (đơn vị tổ chức xác nhận hoặc được phê duyệt). Đối với các hoạt động chưa được phê duyệt sẽ không được đánh giá và quy đổi.

4. Đối với các hoạt động nằm ngoài bảng quy đổi ngày công tác xã hội đối với các hoạt động thường niên (Điều 10), Phòng Công tác sinh viên sẽ tính toán quy đổi dựa trên các hoạt động có tính chất tương tự tại Điều 10.

Trường hợp sinh viên có hành vi không trung thực trong công tác báo cáo kết quả hoạt động ngày CTXH, khi bị phát hiện sinh viên sẽ bị đánh giá mức điểm rèn luyện kém trong năm học tương ứng và bị xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế Công tác sinh viên của Trường.

Điều 10. Bảng quy đổi ngày công tác xã hội đối với các hoạt động thường niên

Hoạt động	Nội dung, định lượng	Thang điểm	Quy đổi ngày CTXH	Ghi chú
Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh	Tham gia đội hình đóng quân thường trực	100	10	
	Tham gia đội hình không đóng quân thường trực	30 - 50	3 - 5	
	Tham gia đội hình chuyên	50 - 100	5 - 10	

	Tham gia đội hình chuyên vệ sinh môi trường	20 - 50	2 - 5	
	Tham gia các hoạt động tình nguyện hè, Mùa hè xanh tại địa phương hoặc tương đương	50 – 100	5 - 10	
Chiến dịch Xuân tình nguyện	Tham gia đội hình đóng quân thường trực	50	5	
	Tham gia đội hình không đóng quân thưởng trực	30 - 50	3 - 5	
	Tham gia đội hình chuyên	30 - 50	3 - 5	
	Tham gia xuân tình nguyện tại địa phương hoặc các hoạt động tương đương do địa phương hoặc các đơn vị tổ chức	30 - 50	3 - 5	
Chương trình Tiếp sức mùa thi, Tiếp sức Tân sinh viên (Tham gia xuyên suốt chương trình)	Tham gia chương trình do Hội Sinh viên Thành phố tổ chức	50	5	
	Tham gia chương trình cấp ĐHQG-HCM, cấp Trường tổ chức	20 - 50	2 - 5	
	Tham gia chương trình do các địa phương và Trường THPT tổ chức	10 - 50	1 - 5	
Hoạt động Tư vấn hướng nghiệp – tuyển sinh	Là đại sứ sinh viên, tham gia các chương trình Tư vấn tuyển sinh của Trung tâm truyền thông và Tư vấn tuyển sinh (CCA) (tham gia xuyên suốt đợt Tư vấn tuyển sinh)	30 - 60	3 - 6	CCA đánh giá
	Tham gia hoạt động tư vấn tuyển sinh do các Khoa, CLB/đội/nhóm tổ chức	10 - 20	1 - 2	
	Trở về trường THPT nơi học trước đây tổ chức tư vấn tuyển sinh	10 - 20	1 - 2	(*)
	Giới thiệu, kết nối và hướng dẫn học sinh các Trường THPT tham quan Trường. ĐHQG-HCM	10	1	(*)
	Tham gia tư vấn tuyển sinh do địa phương và các Trường THPT tổ chức	10 - 20	1 - 2	(*)
Ngày chủ nhật xanh, Thứ bảy tình nguyện, Hiến máu tình nguyện	Tham gia hoạt động do Trường tổ chức	10	1	(*)
	Tham gia các hoạt động do các đơn vị ngoài tổ chức	10	1	(*)
Hoạt động cứu trợ thiên tai	Trực tiếp tham gia cứu trợ thiên tai tại các địa phương, đơn vị	10 - 20	1 – 2	
	Tham gia quyên góp, giúp đỡ các địa bàn bị thiên tai	10	1	(*)
	Thăm và phụng dưỡng mẹ Việt Nam anh hùng, các đối tượng chính sách	10 - 20	1	(*)

Hoạt động chăm lo cho các đối tượng chính sách	Tham gia tôn tạo nghĩa trang liệt sỹ, thắp nến tri ân	10	1	(*)
	Tham gia quyên góp giúp đỡ đối tượng chính sách, xây nhà tình nghĩa	10	1	(*)
Hoạt động chăm lo cho người già, người có hoàn cảnh khó khăn	Tham gia các hoạt động chăm lo cho người già neo đơn, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn	10 - 20	1 - 2	
	Tham gia quyên góp giúp đỡ đối tượng khó khăn, nhà tình thương, tình bạn	10	1	(*)
Hoạt động chăm lo cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn	Tham gia các hoạt động chăm lo cho trẻ em tại các mái ấm, trung tâm	10	1	(*)
	Tham gia các hoạt động vì trẻ em	10 - 30	1 - 3	
	Tham gia các hoạt động chăm lo cho trẻ em vui Tết trung thu, Tết nguyên Đán	10 - 20	1 - 2	
	Tham gia dạy học cho trẻ em tại các nơi có điều kiện khó khăn	5	0,5	
	Tham gia quyên góp ủng hộ vì trẻ em	10	1	(*)
Hoạt động công tác xã hội tại các bệnh viện	Tham gia chăm sóc người bệnh hoặc gia đình bệnh nhân có hoàn cảnh khó khăn tại bệnh viện	5	0,5	
	Tham gia phát cháo, phát cơm tại các bệnh viện	5	0,5	
Hoạt động công ít phục vụ Trường	Tham gia lao động, vệ sinh khuôn viên trường, phòng học…	10	1	
	Tham gia trực an ninh tại cổng Trường, thang máy	5	0,5	(*)
	Tham gia hỗ trợ các chương trình, sự kiện do Trường hoặc các đơn vị thuộc Trường tổ chức (có tuyển cộng tác viên)	10	1	(*)
	Tham gia thực hiện các công trình/phần việc, các hoạt động mang lại giá trị lợi ích cho Trường	10	1	(*)
Hoạt động xã hội gắn với chuyên môn ngành học	Tham gia hoạt động tư vấn, hỗ trợ người dân/các đơn vị trong lĩnh vực kinh tế - tài chính, quản lý	10 - 30	1 – 3	
	Tham gia hoạt động tư vấn, hỗ trợ người dân/các đơn vị trong lĩnh vực Luật (trừ Đội CLE có quy định riêng)	10 - 30	1 - 3	
Hoạt động xã hội phục vụ cộng đồng ngoài Trường	Tham gia các hoạt động xã hội, tình nguyện phục vụ cộng đồng do các đơn vị ngoài Trường tổ chức	10 - 30	1 - 3	
	Tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng, an sinh xã hội tại địa phương	10 - 30	1 - 3	

	Tham gia hoạt động đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự xã hội	10	1	
Hoạt động bảo vệ môi trường	Tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, chống biến đổi khí hậu, các hoạt động tiết kiệm điện, nước	10 - 20	1 – 2	(*)
	Tham gia hoạt động vệ sinh, làm sạch đẹp địa bàn cư trú	10 - 20	1 - 2	
	Tham gia Giờ trái đất	10 - 20	1 - 2	
	Tham gia Ngày trái đất (Tùy từng hoạt động cụ thể)	10 - 50	1 - 5	
Hoạt động CTXH do các Khoa, CLB/Đội/Nhóm, Chi Đoàn – Chi Hội, lớp tổ chức	Các hoạt động công tác xã hội, tình nguyện do Đoàn – Hội Khoa, CLB/đội/nhóm tổ chức	10 - 30	1 – 3	
	Các hoạt động CTXH do Chi Đoàn – Chi Hội, lớp tổ chức	10 - 20	1 - 2	
Cộng tác viên các đơn vị, phòng, trung tâm chương trình (Mức độ đánh giá: Hoàn thành, Hoàn thành tốt và Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)	Cộng tác viên của các đơn vị thuộc Trường (các Phòng/ban, Khoa, Trung tâm, Thư viện)	30 - 50	3 - 5	
	Cộng tác viên các đơn vị ngoài Trường (tham gia từ 5 tháng trở lên)	20 - 50	2 - 5	
	Công tác viên các chương trình, dự án xã hội, cộng đồng (từ 1 tháng trở lên)	10 – 40	1 - 4	
Cán bộ Đoàn – Hội các cấp (Mức độ đánh giá: Hoàn thành, Hoàn thành tốt và Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)	Cán bộ Đoàn – Hội cấp Trường (do Đoàn – Hội trường đánh giá)	30 - 50	3 - 5	
	Cán bộ Đoàn – Hội cấp Khoa (do Đoàn – Hội Khoa đánh giá)	20 - 40	2 - 4	
	Cộng tác viên Đoàn – Hội các Khoa và các đơn vị thuộc Đoàn - Hội trường	10 - 30	1 - 3	
	Cán bộ Chi Đoàn – Chi Hội (do Đoàn – Hội Khoa đánh giá)	10 - 30	1 - 3	
Ban Cán sự lớp, Đội Sinh viên xung kích (Được đánh giá 3 mức độ: Hoàn thành, Hoàn thành tốt và Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)	Ban Cán sự lớp (Bao gồm lớp trưởng, lớp phó và thủ quỹ) do Phòng Công tác sinh viên đánh giá	10 - 30	1 - 3	
	Thành viên Đội Sinh viên xung kích do Phòng CTSV đánh giá	30 - 50	3 - 5	
Tham gia CLB/Đội/Nhóm	Thành viên Đội CLE hoàn thành tốt nhiệm vụ (Khoa Luật đánh giá)	20 - 40	2 - 4	

thuộc Trường, Khoa và các đơn vị (Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ)	Thành viên Ban Điều hành CLB/đội/nhóm cấp Trường, các đơn vị (do Đoàn – Hội Trường đánh giá)	10 - 30	1 - 3	
	Thành viên Ban Điều hành CLB/đội/nhóm trực thuộc Khoa (Đoàn – Hội Khoa đánh giá)	10 - 30	1 - 3	
	Thành viên Đội Công tác xã hội tham gia tích cực các hoạt động và hoàn thành tốt nhiệm vụ	10 - 20	1 – 2	
	Thành viên các CLB/đội/nhóm tham gia tích cực các hoạt động và hoàn thành tốt nhiệm vụ	10	1	
Các hoạt động phong trào	Tham gia thi đấu, biểu diễn văn hóa, thể dục thể thao, hoạt động chuyên môn học thuật cấp Khoa	5	0,5	
	Tham gia thi đấu, biểu diễn văn hóa, thể dục thể thao, hoạt động chuyên môn học thuật cấp Trường	10 - 20	1 - 2	
	Tham gia thi đấu, biểu diễn văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động chuyên môn học thuật cấp Thành phố trở lên	20 - 30	2 - 3	
	Thành viên Đội tuyển văn nghệ Trường, Đội tuyển thể dục thể thao Trường, các đội tuyển sinh viên cấp Trường tham gia các hoạt động (có quyết định). Đánh giá theo mức độ tham gia	20 - 40	2 - 4	
	Tham gia cổ vũ các hoạt động chuyên môn, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các chương trình mang hình ảnh, màu sắc của Trường	5	0,5	

Lưu ý:

- Các hoạt động được tính trên một lần tham gia. Đối với một hoạt động quy đổi tối đa không quá 10 ngày CTXH trong một năm học.
- (*): Tham gia không quá 3 lần trong một năm học.
- Các trường hợp khác sẽ do Trưởng Phòng Công tác sinh viên quyết định.

Điều 11. Miễn, giảm ngày công tác xã hội

Trong trường hợp vì lý do sức khỏe dẫn đến sinh viên rất khó khăn hoặc không thể tham gia các hoạt động CTXH, sinh viên phải có đơn đề nghị và kèm theo xác nhận về tình trạng sức khỏe của cơ quan y tế (từ cấp quận/huyện trở lên) để Trường xem xét việc miễn, giảm tham gia hoạt động CTXH.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC XÃ HỘI

Điều 12. Quy trình thực hiện

Việc tổ chức thực hiện chương trình CTXH theo quy trình gồm các bước sau đây:

1. Lập kế hoạch tổ chức hoạt động CTXH

a) Kế hoạch tổ chức hoạt động CTXH của các đơn vị được xây dựng theo từng học kỳ hoặc năm học:

- Đối với cấp đơn vị thuộc Trường, Đoàn – Hội Trường: Xây dựng khung chương trình tổ chức các hoạt động CTXH theo học kỳ và thông tin đến toàn thể sinh viên đơn vị/Trường.

- Đối với cấp Đoàn – Hội Khoa: Xây dựng khung chương trình tổ chức các hoạt động CTXH theo học kỳ và thông tin đến toàn thể sinh viên sau khi Đoàn – Hội Trường phê duyệt. (bao gồm các hoạt động của các lớp).

- Đối với cấp chi Đoàn – chi Hội: Xây dựng kế hoạch, khung chương trình tổ chức các hoạt động CTXH trong năm và gửi báo cáo Đoàn – Hội Khoa.

b) Nhóm sinh viên, sinh viên tham gia hoạt động CTXH do các đơn vị bên ngoài Trường tổ chức phải gửi đơn đăng ký kèm theo kế hoạch của đơn vị tổ chức về Phòng Công tác sinh viên và có sự chấp thuận của Đoàn Khoa trước khi thực hiện, đồng thời phải báo cáo kết quả kèm theo minh chứng khi hoàn thành. Các giấy tờ minh chứng phải được đơn vị tổ chức xác nhận và được đơn vị/cơ quan có thẩm quyền xác nhận, đóng dấu. Số ngày CTXH được tích lũy do tham gia các hoạt động ngoài trường do nhóm sinh viên/sinh viên tự tổ chức, tham gia (kể cả các hoạt động tại địa phương) sẽ do Phòng Công tác sinh viên xem xét công nhận theo quy định tại Điều 9 và Điều 10;

c) Trong kế hoạch chi tiết của từng hoạt động cần nêu rõ: nội dung hoạt động, địa điểm và thời gian tổ chức, số sinh viên tham gia dự kiến, số lượng thành viên ban tổ chức, số ngày CTXH dự kiến được quy đổi (nếu cần thiết có thể phân biệt giữa các nhóm thực hiện công việc cụ thể,…), không nhất thiết số ngày được quy đổi như nhau.

2. Tổ chức thực hiện và đánh giá hoạt động CTXH theo kế hoạch

a) Hoạt động tại Trường: Các khoa, phòng, trung tâm và tổ chức đoàn thể các cấp chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ - Ban Giám hiệu về việc tổ chức và đánh giá kết quả hoạt động CTXH do đơn vị mình triển khai;

b) Hoạt động ngoài Trường: Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên các cấp phối hợp với địa phương/đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả hoạt động CTXH tại địa phương/đơn vị phối hợp. Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên Trường có trách nhiệm thẩm tra, xác minh kết quả đánh giá CTXH của sinh viên.

3. Ghi nhận hoạt động Công tác xã hội

Dựa trên minh chứng, danh sách tổng hợp sinh viên tham gia hoạt động CTXH của các đơn vị liên quan, Phòng Công tác sinh viên sẽ công nhận, nhập dữ liệu vào phần mềm

quản lý để ghi nhận tích lũy ngày CTXH cho sinh viên; đồng thời công bố để sinh viên có thể kiểm tra và phản hồi nếu phát hiện có sai sót và yêu cầu cập nhật chính xác.

Điều 13. Quy trình tổng hợp, kiểm tra và xử lý kết quả thực hiện

1. Tổng hợp, xử lý kết quả từng năm học

a) Đối với các đối tượng là cán bộ Đoàn - Hội, Ban cán sự lớp, cộng tác viên của các đơn vị thuộc Trường:

- Đoàn - Hội tiến hành tổ chức đánh giá các bộ Đoàn - Hội các cấp để có sơ sở quy đổi ngày CTXH theo Điều 10.

- Phòng Công tác sinh viên tiến hành đánh giá Ban cán sự lớp và là đầu mối tổng hợp đánh giá cộng tác viên của các đơn vị để quy đổi ngày CTXH theo quy định.

b) Đối với các hoạt động do kênh Đoàn – Hội, Đoàn - Hội Trường tổng hợp danh sách sinh viên tham gia theo như kế hoạch đã được duyệt để có cơ sở tổng hợp, quy đổi ngày CTXH;

c) Đối với các hoạt động do các đơn vị trong Trường tổ chức và các hoạt động do các đơn vị ngoài tổ chức, Phòng Công tác sinh viên là đầu mối tổng hợp danh sách, minh chứng sinh viên tham gia để quy đổi ngày CTXH;

d) Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn - Hội Trường xem xét, kiểm tra và cập nhật số liệu ngày CTXH của từng sinh viên trong năm học, có trách nhiệm hàng năm gửi báo cáo về tình hình hoạt động CTXH cho Trường, các đơn vị liên quan.

2. Xử lý kết quả cuối khoá học

a) Dựa trên kết quả tích lũy ngày CTXH hàng năm của sinh viên, đầu năm thứ 4 Phòng Công tác Sinh viên thông báo danh sách nhắc nhở sinh viên chưa hoàn thành đúng tiến độ thực hiện chương trình CTXH theo quy định, để sinh viên có kế hoạch thực hiện bổ sung trước khi đến hạn xét tốt nghiệp;

b) Xử lý các sinh viên chưa hoàn thành đủ số ngày CTXH tối thiểu: đối với sinh viên năm cuối chưa hoàn thành đủ số ngày CTXH, Phòng Công tác Sinh viên phối hợp cùng Phòng Đào tạo đưa vào danh sách chưa hoàn thành thủ tục tốt nghiệp theo quy định và các sinh viên này phải bổ sung đủ số ngày tối thiểu mới được phép tiếp tục thực hiện thủ tục tốt nghiệp.

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Công tác Sinh viên:

a) Phối hợp cùng Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên xây dựng chương trình CTXH năm học. Tổ chức thông báo nội dung và kế hoạch triển khai chương trình vào Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu năm học;

b) Quản lý về nội dung, kết quả thực hiện chương trình CTXH và thực hiện công tác lưu trữ, thống kê kết quả tích lũy số ngày CTXH của sinh viên;

c) Tổng hợp danh sách sinh viên tham gia hoạt động CTXH của toàn Trường, phối hợp cùng Phòng Đào tạo để xét đủ điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên;

d) Thống kê CTXH hàng năm và thực hiện quyền công nhận hoặc từ chối công nhận sau khi xem xét các minh chứng cụ thể, thông báo cho Khoa/Đoàn Khoa về tình hình thực hiện CTXH của sinh viên các khóa;

e) Thống nhất biểu mẫu báo cáo, xác nhận ngày công tác xã hội cho sinh viên toàn Trường;

f) Xử lý các trường hợp khiếu nại (nếu có), xác minh các trường hợp đặc biệt khi sinh viên thực hiện CTXH do các đơn vị bên ngoài Trường tổ chức;

g) In bảng thống kê, bảng điểm hoạt động CTXH cho sinh viên tốt nghiệp khi có yêu cầu.

2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

a) Lập kế hoạch và chỉ đạo các cơ sở trực thuộc (Đoàn Khoa, Liên Chi hội, chi Đoàn, chi Hội, các Câu lạc bộ/Đội/Nhóm) tổ chức thực hiện hoạt động CTXH trong và ngoài Trường;

b) Liên hệ, giới thiệu thông tin về các địa điểm có thể tổ chức hoạt động tình nguyện, CTXH và phản hồi thông tin đến Phòng Công tác Sinh viên xem xét để định hướng, tạo điều kiện sinh viên tham gia hoàn thành chương trình CTXH theo quy định. Cập nhật danh sách địa chỉ CTXH, cập nhật hàng năm gửi về Phòng Công tác sinh viên;

c) Đánh giá, xác nhận (hoặc ủy quyền cho cấp Đoàn Khoa trở lên xác nhận) cho sinh viên đã tham gia các hoạt động CTXH do Đoàn – Hội Trường, Đoàn – Hội Khoa, chi Đoàn, chi Hội tổ chức trong và ngoài Trường.

3. Khoa, Bộ môn trực thuộc Trường

a) Phân công cố vấn học tập nắm thông tin báo cáo tổng kết lớp nhằm đảm bảo và theo dõi, tạo điều kiện hỗ trợ sinh viên thực hiện tích luỹ ngày CTXH;

b) Tư vấn, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động CTXH của Đoàn Khoa, Liên Chi hội và của sinh viên Khoa;

c) Hỗ trợ bố trí lưu giữ hồ sơ minh chứng cho Ban cán sự lớp, Đoàn Khoa, Liên Chi hội hàng năm.

4. Các Phòng, Trung tâm và đơn vị khác thuộc Trường

a) Đơn vị tổ chức hoạt động CTXH, quản lý sinh viên thực hiện chức năng cộng tác viên chịu trách nhiệm xác nhận và cập nhật ngày CTXH của sinh viên tham gia;

b) Khuyến khích phối hợp cùng các đơn vị có uy tín bên ngoài Trường để đa dạng phương thức thực hiện, vận động thêm nguồn lực tổ chức hoạt động.

5. Lớp sinh viên

a) Phối hợp cùng chi Đoàn, chi Hội tổ chức hoạt động CTXH của sinh viên; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chương trình CTXH đến toàn thể sinh viên một cách công khai, minh bạch. Thường xuyên cập nhật hệ thống dữ liệu và kịp thời thông tin các hoạt động cho sinh viên tham gia rèn luyện;

b) Chịu trách nhiệm phản hồi ý kiến khi sinh viên có thắc mắc, trong trường hợp không đủ thông tin để phản hồi thì tổng hợp tất cả các ý kiến và gửi đến Phòng Công tác sinh viên để được xử lý kịp thời.

Điều 15. Chế độ báo cáo, khen thưởng, kỷ luật

1. Kết thúc năm học, các đơn vị liên quan kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu Trường (thông qua đơn vị phụ trách là Phòng Công tác sinh viên) về kết quả triển khai thực hiện quy định.

2. Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên Trường đề xuất hình thức khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có những thành tích tiêu biểu, nổi bật trong quá trình thực hiện và hình thức xử lý kỷ luật trường hợp cá nhân không thực hiện quy định.

Điều 16. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký thay thế bổ sung quy định liên quan trước đây và áp dụng từ sinh viên khoá 2016 (sinh viên các khóa trước không thuộc đối tượng thực hiện của quy định này).

2. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, các đơn vị liên quan phản ánh kịp thời để Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Nguyễn Tiến Dũng