

Số: 104/QĐ-ĐHKTL-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét cấp học bổng sinh viên, học viên
Trường Đại học Kinh tế - Luật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 03 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 05 tháng 4 năm 2010 của Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên trong Đại học Quốc gia TP.Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 786/QĐ-ĐHQG-CTSV ngày 24 tháng 8 năm 2011 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên Đại học Quốc gia TP.Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định xét cấp học bổng sinh viên, học viên Trường Đại học Kinh tế - Luật”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ

Điều 3. Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng các đơn vị thuộc Trường, các cán bộ, viên chức và sinh viên trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Lưu: VT, CTSV.



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2014

QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng đối với sinh viên, học viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1174/QĐ-ĐHKTL-CTSV ngày 23 tháng 12 năm 2014
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

PHẦN I - HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Sinh viên (SV) đang theo học hệ đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế - Luật.
- Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện đủ điều kiện được xét, cấp học bổng tại quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HB KKHT) như những SV khác.
- HB KKHT được xét, cấp theo từng học kỳ chính (Học kỳ I và II) và lấy thời gian là 10 tháng chia thành 2 học kỳ (5 tháng/học kỳ).
- Sinh viên chỉ được nhận 01 suất HB KKHT mức cao nhất nếu sinh viên đó theo học nhiều hơn 01 ngành học tại Trường.

Điều 2. Tiêu chí xét học bổng

- Học bổng được xét từ trên xuống dưới theo thứ tự ưu tiên sau:
 - (1) Điểm học tập;
 - (2) Điểm rèn luyện;
 - (3) Điểm tích lũy học tập;
 - (4) Tổng số tín chỉ tích lũy trong học kỳ.

- Số lượng HB KKHT của từng ngành học được cân đối dựa trên tỷ lệ sinh viên chính quy của ngành học đó so với tổng số sinh viên chính quy của toàn trường và mức điểm thấp nhất được nhận học bổng của mỗi ngành để đảm bảo không có sự khác biệt lớn giữa các ngành.
- Riêng đối với sinh viên lớp cử nhân tài năng, chỉ xét, cấp HB KKHT cho các sinh viên đạt điểm học tập từ loại giỏi trở lên và điểm rèn luyện từ loại tốt trở lên.
- Đối với sinh viên lớp chất lượng cao: xét theo quy định của đề án chương trình chất lượng cao với học phí tương ứng.

Điều 3. Nguyên tắc phân bổ quỹ HB KKHT

Căn cứ vào điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện trong học kỳ, Trường tổ chức xét, cấp HB KKHT theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi hết số kinh phí học bổng đã được phân bổ.

Điều 4. Hội đồng xét, cấp HB KKHT

- (1) Đại diện Ban giám hiệu – Chủ tịch hội đồng;
- (2) Đại diện lãnh đạo Phòng Đào tạo – Thành viên;
- (3) Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên – Thành viên;
- (4) Đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch – tài chính – Thành viên;
- (5) Đại diện lãnh đạo Trung tâm QHDN & HTSV – Thành viên;
- (6) Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên – Thư ký.

Chương II

TIÊU CHUẨN, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XẾP LOẠI VÀ MỨC HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 5. Tiêu chuẩn xét, cấp HB KKHT

- Điểm trung bình chung học tập từ loại khá trở lên;
- Điểm rèn luyện từ loại khá trở lên.
- Sinh viên hoàn tất ít nhất 15 tín chỉ/ học kỳ.
- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

Điều 6. Cách tính điểm xét HB KKHT

- Điểm xét HB KKHT là điểm trung bình chung học tập trong học kỳ được xác định theo qui định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy Bộ

Giáo dục và Đào tạo ban hành; Quy chế đào tạo đại học do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh ban hành (chỉ được lấy điểm thi hết môn học lần thứ nhất, trong đó không có điểm thi dưới 5,0).

- Kết quả rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Điều 7. Xếp loại HB KKHT

Bảng xếp loại HB KKHT

STT	Học bổng loại	Điểm học tập	Điểm rèn luyện
01	KHÁ	Khá	Khá, Tốt, Xuất sắc
		Giỏi	Khá
		Xuất sắc	Khá
02	GIỎI	Giỏi	Tốt, Xuất sắc
		Xuất sắc	Tốt
03	XUẤT SẮC	Xuất sắc	Xuất sắc

Điều 8. Mức HB KKHT tính theo công thức sau:

$$K = C$$

$$G = C \times 110\%$$

$$X = G \times 110\%$$

+ C là mức học bổng chuẩn do Hội đồng xét, cấp HB KKHT quyết định theo năm học.

+ K là mức học bổng loại Khá

+ G là mức học bổng loại Giỏi

+ X là mức học bổng loại Xuất sắc

Chương III

THỜI GIAN, QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 9. Thời gian, quy trình, thủ tục xét, cấp HB KKHT

1. Thời gian:

HB KKHT được cấp theo từng học kỳ chính của năm học (5 tháng/học kỳ). Tháng 10 xét cho HK II năm học trước và tháng 4 xét cho HK I năm học hiện.

2. Quy trình, thủ tục thực hiện:

- **Bước 1: Phân bổ kinh phí, đề xuất mức học bổng chuẩn và dự kiến số suất HB KKHT**

- Vào đầu năm tài chính, căn cứ số tiền học phí thu được của hệ chính quy hệ đại học của năm tài chính trước, Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Công tác sinh viên trình Ban giám hiệu phê duyệt phân bổ kinh phí cấp HB KKHT.
- Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí hệ giáo dục chính quy của toàn trường.
- Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào tổng kinh phí được phân bổ xác định số suất học bổng theo khoá, ngành học (*dự kiến*).

- **Bước 2: Tiếp nhận điểm học tập và điểm rèn luyện của sinh viên**

Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận điểm học tập của sinh viên từ Phòng Đào tạo và điểm rèn luyện của sinh viên từ Khoa chuyên môn để tiến hành xét HB KKHT.

- **Bước 3: Xét học bổng khuyến khích học tập**

Căn cứ điểm trung bình học tập và điểm đánh giá kết quả rèn luyện, Phòng Công tác sinh viên căn cứ vào Quỹ HB KKHT lập danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn xét HB KKHT theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết số suất học bổng theo kinh phí đã được phân bổ.

- **Bước 4: Thông báo danh sách SV dự kiến xét, cấp HB KKHT**

Phòng Công tác sinh viên công bố danh sách dự kiến đề nghị được xét, cấp học bổng trên website Trường cho SV được biết. Phòng Công tác sinh viên nhận và giải quyết khiếu nại của sinh viên trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố.

- **Bước 5: Tổng hợp và thống kê danh sách đề nghị xét, cấp HB KKHT trình hội đồng**

Trong vòng 5 ngày làm việc sau thời hạn giải quyết các khiếu nại (nếu có), Phòng Công tác sinh viên tổng hợp danh sách, trình Hội đồng xét, cấp HB KKHT. Hội đồng xét, cấp HB KKHT trình Hiệu trưởng để ra quyết định công nhận.

- **Bước 6: Thông báo danh sách SV đủ điều kiện xét, cấp HB KKHT**
 - Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm công bố rộng rãi Quyết định, Danh sách SV được cấp HB KKHT tại website Trường.
 - HB KKHT sẽ được cấp theo hình thức chuyển khoản qua ngân hàng: vào tài khoản cá nhân của Sinh viên (*Được tích hợp trong thẻ sinh viên*)

PHẦN II - HỌC BỔNG NGOÀI NGÂN SÁCH

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 10. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Sinh viên, học viên đang theo học hệ đại học chính quy; hệ đào tạo sau đại học tại Trường Đại học Kinh tế - Luật.
- Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách. diện trợ cấp xã hội diện chính sách ưu đãi, HB KKHT theo quy định hiện hành nếu đủ tiêu chuẩn vẫn được nhận học bổng này.

Điều 11. Học bổng ngoài ngân sách

1. Học bổng do Đại học Quốc gia tiếp nhận
2. Học bổng do tổ chức, cá nhân tài trợ tại Trường
 - Quỹ học bổng thủ khoa;
 - Quỹ học bổng đồng hành vượt khó;
 - Quỹ học bổng doanh nghiệp và sinh viên;
 - Quỹ học bổng nâng tầm tri thức;
 - Quỹ học bổng khác.

Điều 12. Hội đồng xét, cấp học bổng ngoài ngân sách

- (1) Đại diện Ban giám hiệu – Chủ tịch hội đồng;
- (2) Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên – Thành viên;
- (3) Đại diện lãnh đạo Trung tâm QHDN & HTSV – Thành viên;
- (4) Đại diện thường vụ Đoàn thanh niên – Thành viên;
- (5) Đại diện Hội sinh viên – Thành viên;
- (6) Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên – Thư ký.

Chương II

TIÊU CHUẨN, CÁCH TÍNH ĐIỂM

Điều 13. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng ngoài ngân sách

1. Học bổng do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh tiếp nhận: tiêu chuẩn xét, cấp học bổng theo yêu cầu của Chương trình học bổng, Quỹ học bổng mà Đại học Quốc gia Tp.HCM tiếp nhận hoặc yêu cầu.
2. Học bổng do tổ chức, cá nhân tài trợ tại Trường
 - 2.1 *Quỹ học bổng thủ khoa:*
 - Thủ khoa trường trong kỳ thi tuyển sinh đại học
 - Thủ khoa ngành trong kỳ thi tuyển sinh đại học.
 - 2.2 *Quỹ học bổng đồng hành vượt khó:*
 - Có điểm trung bình học tập tích lũy từ khá trở lên (≥ 7.0)
 - Có hoàn cảnh gia đình khó khăn (hộ nghèo, mồ côi, khuyết tật, bệnh tật, v.v.):
 - Có khát vọng bản thân, mục tiêu nghề nghiệp hướng tới tương lai.
 - Sinh viên thuộc Khoa, Ngành theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân tài trợ.
 - 2.3 *Quỹ học bổng doanh nghiệp và sinh viên:* tiêu chuẩn theo yêu cầu riêng của tổ chức, cá nhân tài trợ học bổng.
 - 2.4 *Quỹ học bổng nâng tầm tri thức:* tiêu chuẩn xét, cấp học bổng sinh theo tiêu chí và yêu cầu của tổ chức, cá nhân tài trợ học bổng.

Điều 14. Cách tính điểm xét học bổng ngoài ngân sách



- Điểm trung bình chung học tập tích lũy xác định theo qui định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành: Quy chế đào tạo đại học do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh ban.
- Kết quả rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT, CẤP HỌC BỔNG

Điều 15. Quy trình, thủ tục xét, cấp học bổng ngoài ngân sách

1. Học bổng do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh tiếp nhận

• **Bước 1: Tiếp nhận và thông báo thông tin học bổng**

- Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận công văn thông tin về chương trình học bổng hoặc quỹ học bổng từ Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh.
- Phòng Công tác sinh viên thông báo thông tin học bổng trên website Trường.

• **Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ và sơ loại hồ sơ**

- Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận hồ sơ sinh viên;
- Phòng Công tác sinh viên sơ loại hồ sơ không đủ tiêu chuẩn.
- Phòng Công tác sinh viên lập danh sách sinh viên có hồ sơ đủ tiêu chuẩn theo yêu cầu của Quỹ học bổng hoặc Chương trình học bổng.

• **Bước 3: Hội đồng xét duyệt học bổng**

- Phòng Công tác sinh viên trình danh sách sinh viên lên Hội đồng xét, cấp học bổng;
- Hội đồng xét, cấp học bổng lựa chọn và lập danh sách sinh viên, học viên đề nghị cấp học bổng để Chủ tịch hội đồng ký thông qua hoặc chuyển danh sách tới Quỹ học bổng hoặc Chương trình học bổng.

• **Bước 4: Chọn sinh viên đủ điều kiện cấp học bổng**

- Đối với học bổng do Trường lựa chọn: Chủ tịch hội đồng cấp, xét học bổng ký thông qua danh sách sinh viên, học viên đề nghị được nhận học bổng ;
- Đối với học bổng do Quỹ học bổng hoặc Chương trình học bổng lựa chọn: Theo quy định của Quỹ hoặc Chương trình học bổng.

- **Bước 5: Thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng**
 - Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm công bố rộng rãi danh sách sinh viên được cấp học bổng tại website Trường.
- **Bước 6: Sinh viên nhận học bổng thông qua các phương thức sau**
 - Đối với học bổng bằng tiền: Nhận học bổng trực tiếp hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân sinh viên cung cấp;
 - Đối với học bổng khác: Tiếp nhận học bổng theo quy định.

2. Học bổng tổ chức, cá nhân tài trợ tại Trường

- **Bước 1: Tiếp nhận tài trợ học bổng và phân bổ quỹ học bổng**
 - Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp & Hỗ trợ sinh viên (Trung tâm QHDN &HTSV) tiếp nhận tài trợ học bổng thông qua hoạt động ký kết hợp đồng tài trợ hoặc biên bản tài trợ giáo dục.
 - Trung tâm QHDN &HTSV phân bổ các quỹ học bổng;
- **Bước 2: Tiếp nhận và thông báo thông tin học bổng**
 - Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận thông tin học bổng từ Trung tâm QHDN &HTSV;
 - Phòng Công tác sinh viên thông báo thông tin học bổng trên website Trường;
- **Bước 3: Tiếp nhận và sơ loại hồ sơ học bổng**
 - Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận hồ sơ sinh viên;
 - Phòng Công tác sinh viên sơ loại hồ sơ không đủ tiêu chuẩn;
 - Lập danh sách sinh viên có hồ sơ đủ tiêu chuẩn của Quỹ học bổng.
- **Bước 4: Hội đồng xét duyệt học bổng**
 - Phòng Công tác sinh viên trình danh sách sinh viên lên Hội đồng xét, cấp học bổng;
 - Hội đồng xét, cấp học bổng lựa chọn và lập danh sách sinh viên để Chủ tịch hội đồng ký thông qua danh sách.
- **Bước 5: Công bố danh sách sinh viên được đề nghị cấp học bổng**
 - Phòng Công tác sinh viên thông báo danh sách sinh viên được đề nghị cấp học bổng trên website của Trường;
 - Phòng Công tác sinh viên chuyển danh sách sinh viên được đề nghị cấp học bổng tới Trung tâm QHDN & HTSV.



A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the official responsible for the document.

- **Bước 6: Tổ chức lễ trao học bổng**

- Trung tâm QHDN & HTSV thông báo kết quả xét duyệt học bổng tới các cá nhân, đơn vị tài trợ học bổng;
- Trung tâm QHDN & HTSV gửi thư mời các cá nhân, đơn vị tài trợ học bổng tham dự lễ trao học bổng;
- Trung tâm QHDN & HTSV thông báo lễ trao học bổng tới sinh viên, học viên và các đơn vị liên quan.
- Trung tâm QHDN & HTSV tổ chức lễ trao học bổng

- **Bước 7: Sinh viên nhận học bổng thông qua các phương thức sau**

- Đối với học bổng bằng tiền: Học bổng sẽ được cấp theo hình thức chuyển khoản qua ngân hàng vào tài khoản cá nhân của Sinh viên, học viên cung cấp.
- Đối với các học bổng khác: Tiếp nhận học bổng theo quy định

PHẦN III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

- Phòng Công tác sinh viên trình phương án xét HB KKHT.
- Phòng Kế hoạch – Tài chính tổng hợp, tham mưu việc phân bổ quỹ HB KKHT của trường và chi học bổng cho sinh viên theo đúng quy định.
- Trung tâm QHDN & HTSV tham mưu cho Ban giám hiệu và Hội đồng cấp, xét học bổng của Trường về việc thiết lập nguồn quỹ và tổ chức trao học bổng ngoài ngân sách.
- Phòng Đào tạo cập nhật điểm học tập của sinh viên vào hệ thống theo đúng thời gian quy định.
- Khoa chuyên môn chuyển danh sách điểm rèn luyện của sinh viên theo lớp tới Phòng Công tác sinh viên đúng thời gian quy định.
- Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Tài chính-Kế toán, các Khoa và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn cho SV thực hiện quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Phòng Công tác sinh viên để trình Ban giám hiệu xem xét giải quyết.

Điều 17: Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quy định trước đây có liên quan đến quy định xét, cấp HB KKHT đối với sinh viên đều không còn hiệu lực.



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

